



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 03 2022г.
№ 323

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский №905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов,

используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» дополнения следующего содержания:

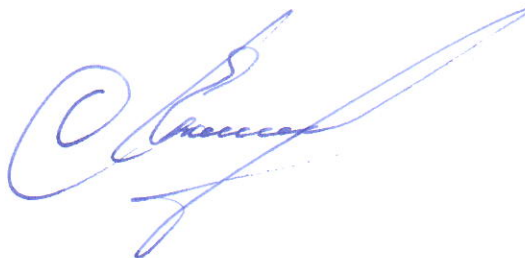
1.1. Дополнить Приложениями №11, №12, №13 в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Андреева А.А.

И.о. Главы
муниципального района
Сергиевский



А.И. Екамасов

О.К. Потапова

(Типовая форма акта по результатам проведения
мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления заключения)

(место составления заключения)

Акт

по результатам проведения мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

2. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проведено в виде:

- 1) ...

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Основание проведения мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом:

- 1) ...

(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»)

5. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов контроля)

6. Контролируемые лица:

1) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

7. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в следующие сроки:

" ___ " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. При проведении мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие)

9. По результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

10. Дополнительная информация:

1) ...

(заполняется при необходимости)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(Типовая форма схемы объекта контроля)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления схемы)

_____ (место составления схемы)

Схема объекта контроля

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

2. Схема объекта контроля составлена:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), составившего схему объекта контроля)

3. Схема объекта контроля составлена в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество объектов контроля)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

(Типовая форма фототаблицы)

(указывается наименование контрольного органа)

(вид контроля)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____

(указываются фамилия, имя, отчество (или инициалы) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственные за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(место составления фототаблицы)

1. Фототаблица составлена в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество объектов контроля)

2. Фототаблица составлена в ходе: _____

(указать контрольное (надзорное) действие)

3. Фотографии:

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)